

İLETİŞİM PROGRAMLARI DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

İLEDAK Değerlendirici Eğitim Çalıştayı

İLEDAK Değerlendirme Ölçütleri

- Tanımlar
- Genel Ölçütler
- Programa Özgü ölçütler

Tanımlar

- **Ölçme:** Program eğitim amaçları ve program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama , toplama ve düzenleme süreci.
- **Kredi,** bir kredi yarıyıl boyunca her hafta düzenli olarak bir saatlik teorik dersin ya da yapılan iki ya da üç saatlik uygulama veya pratik/laboratuvar çalışmalarının eğitim yüküne eşdeğerdir.
- **AKTS / ECTS kredisi:** Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi (Bologna kriteri: 240 AKTS)

Tanımlar (devam)

- **Değerlendirme:** Ölçmeler sonucunda elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir.
- İletişim programlarının akreditasyonu için başvuruda bulunan bir kurum, söz konusu programın, bu belgede yer alan ölçütleri yerine getirdiğini kanıtlamakla yükümlüdür.
- Değerlendirme süreci, program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli ve programı iyileştirmek için alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

AMAÇ

- **Amaç:** Paydaşların beklentilerini karşılamak üzere en az sekiz yarıyıl ya da eşdeğerinden (240 AKTS KREDİSİ) oluşan lisans düzeyindeki iletişim programlarının **kalite güvencesini sağlamak** ve bu programların **sürekli iyileştirilmesini** desteklemektir.

Programların Değerlendirme Ölçütleri

- 1. Öğrenciler
- 2. Program Öğretim Amaçları
- 3. Program Çıktıları
- 4. Sürekli İyileştirme
- 5. Öğretim Programı
- 6. Öğretim Kadrosu
- 7. Altyapı
- 8. Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar
- 9. Yönetim Yapısı (Organizasyon ve karar alma süreçleri)
- 10. Programa Özgü Ölçütler

İLEDAK Program Değerlendirme Ölçütleri

Ölçüt 1: Öğrenciler

- Bir İletişim programının değerlendirilmesinde o programdaki öğrencilerin **niteliği, gelişimi ve başarıları** önemlidir.
- Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı amaçladığı çıktıları öngörülen sürede edinebilecek **altyapıya** sahip olmalıdırlar.
- Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan **göstergeler** izlenmeli ve bunların yıllara **göre gelişimi** değerlendirilmelidir.

Ölçüt 1: Öğrenciler

- Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü
- Çift anadal ve yandal
- Öğrenci değişimi uygulamaları
- Benzer eğitim kurumlarında veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan ölçütler ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Ölçüt 1: Öğrenciler (devam)

- Kurum veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak ulusal/uluslararası anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile **öğrenci hareketliliğini** teşvik edecek ve sağlayacak çalışmalar yapılmalıdır (Mevlana, Farabi, Erasmus, ya da ikili anlaşmalar gibi)
- Öğrencileri **ders ve kariyer planlaması** konularında yönlendirecek **danışmanlık hizmeti** verilmelidir.

Ölçüt 1: Öğrenciler (devam)

- Öğrencilerin program kapsamındaki **tüm dersler** ve **diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf ve tutarlı yöntemlerle** ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.
- **Öğrenci memnuniyetinin** değerlendirilmesi mutlaka yapılmalı, çıktıların çeşitli yönetim aşamalarında değerlendirilmesi ve değerlendirme sonuçlarının ilgili birim ve bireylere geri dönüşü sağlanmış olmalıdır.

Ölçüt 1: Öğrenciler (devam)

- Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek **güvenilir yöntemler** geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Ölçüt 1 ile ilgili sorunlar

- ❑ Öğrencilerin değerlendirilmesiyle ilgili sorunlar:
 - ✓ Aynı dersi farklı şubelerde alan öğrencilerin değerlendirilmesindeki tutarsızlık
 - ✓ Öğretim üyelerinin not verme inisiyatifini ortadan kaldıran bir sistemin kullanılması
- ❑ Yatay geçiş, dikey geçiş ve çift anadal, yandal yapan öğrencilerin izlenmesi ve bunlar ile ilgili sorunlar
 - Etkin olmayan izleme

Ölçüt 1 ile ilgili sorunlar (devam)

❑ Öğrenci Danışmanlığı ile ilgili sorunlar:

- Sürekli olmayan, sorun çıktıkça yapılan danışmanlıklar
- Etkin ve tutarlı olmayan danışmanlıklar
- Danışmanların öğretim programlarını kavramadaki yetersizlikleri
- Tümüyle **araştırma görevlilerince** yürütülen danışmanlıklar

Ölçüt 2. Program Öğretim Amaçları

Program mezunlarının erişmeleri beklenen **kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini** tanımlayan ve genel ifadelerden oluşan **program öğretim amaçları açıkça tanımlanmış** olmalıdır.

Bu amaçlar,

- İLEDAK Program öğretim amaçları tanımına uygun olmalıdır
- Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleri ile uyumlu olmalıdır.
- Program iç ve dış paydaşları sürece dahil edilerek onların gereksinimlerini dikkate alarak, uygun aralıklarla güncellenmelidir
- Program amaçları, paydaşların kolayca erişilebileceği şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Ölçüt 2. Program Öğretim Amaçları (devam)

- Program öğretim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir **ölçme ve değerlendirme süreci** kurulmuş ve işletiliyor olmalıdır.
- Bu süreç yardımıyla program öğretim amaçlarına ulaşıldığı **kanıtlanmalıdır**.

Ölçüt 2. Program Öğretim

Amaçları ile ilgili sorunlar (devam)

- ❑ Program öğretim amaçlarının anlaşılmaması
 - ✓ Öğretim amaçları olarak bölümün misyonunun kullanılması
 - ✓ Öğretim amaçları olarak program çıktılarının kullanılması
- ❑ Öğretim amaçları yayımlanmamış
 - ✓ Öğretim amaçları yalnızca öğretim kadrosunca belirlenmiş
- ❑ Paydaş girdisi yok ya da kısıtlı
 - ✓ Paydaşlardan sistematik olarak veri toplanmıyor
 - ✓ Paydaş girdisi belgelere dayalı değil (kanıt)

Ölçüt 2 ile ilgili sorunlar (devam)

- Öğretim amaçları sistematik bir süreçle değerlendirilmemekte
- ✓ Öğretim amaçlarına erişildiğini gösteren değerlendirmelere dayalı kayıtlar yok
- ✓ Süreçler tanımlanmamış, belgelendirilmemiş, sistematik değil
- ✓ Öğretim amaçlarına ulaşıldığını göstermek için yeterli sayıda mezun bulunmakta ya da yeterli veri yok

Ölçüt 3. Program Çıktıları

- Öğrenciler, programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, deneyim, beceri ve davranışları tanımlayan ifadeler olan program çıktıları, program öğretim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli **bilgi, beceri ve yetkinlik bileşenlerinin tümünü** kapsamalıdır.
- Bu çıktılar İLEDAK **İletişim Alan Çıktılarını** da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.
- Programlar , öğretim amaçlarıyla **tutarlı olmak** koşuluyla , kendilerine özgü ek çıktılar tanımlayabilirler.

Ölçüt 3. Program Çıktıları (devam)

- Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir **ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş** ve işletiliyor olmalıdır.
- İletişim programlarından mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin, **program çıktılarına sahip oldukları kanıtlanmalıdır.**

İLETİŞİM ALAN ÇIKTILARI

- İletişim alanı ve programlarıyla ilgili sosyal bilimler ve sanat disiplinlerine özgü konularda yeterli akademik, kültürel, sanatsal ve teknik bilgi birikimine ve bu bilgiyi programın kapsadığı alanlarda kullanabilme becerisi
- Bilimsel, toplumsal, ekonomik, yasal ve siyasal gelişmelerden haberdar olma
- Yaratıcı ve eleştirel yaklaşımla, alanına özgü araştırma, planlama, ürüne dönüştürme uygulama becerisi

İLEDAK Alan Çıktıları (devam)

- Alan uygulamaları için gereken çağdaş araçları seçme ve kullanma becerisine sahip olma
- Alanına özgü kuramsal ve uygulamalı bilimsel çalışmalar yapma ve sonuçlarını paylaşma bilgi ve becerisine sahip olma
- Alanlarındaki problemleri saptama, yorumlama, çözme ve öneri geliştirme becerisi.
- Alanında uyumlu ve verimli ekip çalışması becerisine sahip olma

İLEDAK Alan Çıktıları (devam)

- Alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası mevzuatı ve kalite standartlarını bilir ve uygulama becerisine sahip olma
- Etik ve mesleki etik ilkelerine uygun davranma ve sorumluluk bilincine sahip olma
- Alanla ilgili mesleki çalışmalarının, insan hakları, kültürel çeşitlilik, çevre sorunları, kamu yararı ve kamu hizmeti gibi evrensel ve toplumsal boyuttaki etkileri ve hukuksal sonuçları konusunda duyarlılık

İLEDAK Alan Çıktıları (devam)

- İş hayatındaki uygulamalar hakkında bilgi, deneyim sahibi olma ve farkındalık oluşturma; girişimci ve yenilikçi yaklaşım bilinci ile davranma becerisi
- Öğretim programlarında en az iki adet alan dışı dersi başarıyla tamamlamış olma
- İş sağlığı ve güvenliği konusunda alanıyla ilgili bilgiyi kendi alanında uygulama
- Türkçe ve en az bir yabancı dilde (Avrupa Dil Portfolyosu B1 Genel Düzeyinde) sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisi
- Alanının gerektirdiği bilgisayar yazılımlarını (en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde) kullanma becerisi

Ölçüt 4. Sürekli iyileştirme

- Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların, programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin **kanıtlar sunulması**
- Bu iyileştirme çalışmaları, başta ölçüt 2 ve ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın tüm gelişmeye açık alanları ile ilgili, **sistematik** bir biçimde toplanmış, **somut verilere dayalı** olmalıdır.

Ölçüt 5. Öğretim Programı

- Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir **öğretim programı (müfredat)** olmalıdır.
- Öğretim programı, bu ölçütte verilen **ortak bileşenler** ile **programa özgü ölçütlerdeki bileşenleri** içermelidir.

Ölçüt 5. Öğretim Programı (devam)

- Öğretim programı aşağıdaki bileşenleri içermelidir:
- En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az **60 AKTS** kredisi tutarında **sosyal bilimler ve sanat disiplinine özgü** alanlarda uygulamaya dayalı çalışmalar ile desteklenmiş **TEMEL ALAN EĞİTİMİ**
- En az üç dönem (1.5 yıl) ya da en az 48 kredi ya da en az **90 AKTS** kredisi tutarında iletişim bilimleri ile öğrencinin alanına uygun **MESLEK EĞİTİMİ**

Ölçüt 5. Öğretim Programı (devam)

- Program amaçları doğrultusunda, öğretim programının içeriğini bütünleyen en az 32 kredi ya da en az **60 AKTS** kredisi tutarında **SEÇİMLİK DERSLER**.
- Kültürel ve sanatsal birikimi zenginleştirmeye yönelik öğrencinin **en az iki adet alan dışı ders alması** sağlanmış olmalıdır.
- Mezuniyet için öğrencinin, ulusal kredi olarak en az **120 kredi** ya da en az **240 AKTS** kredisi tutarında ders alması sağlanmış olmalıdır.

Ölçüt 5. Öğretim Programı (devam)

- Öğretim programının uygulanmasında kullanılacak öğretim yöntemleri, istenilen **bilgi, beceri ve davranışların** öğrencilere kazandırılmasını garanti etmelidir.
- Kurumda öğretim programının öngörüldüğü biçimde **uygulanmasını güvence altına alacak** ve sürekli gelişimini sağlayacak bir yönetim sistemi bulunmalıdır.

Ölçüt 5. Öğretim Programı (devam)

- Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanabilecekleri, ilgili alan standartlarını ve gerekçeli koşulları (ekonomi, çevre koşulları, sürdürülebilirlik, üretilebilirlik, etik, sağlık, güvenlik, sosyal ve politik sorunlar gibi) kapsayan bilgi ve deneyimle çalıştığı alanda uygulamaya hazır hale getirilmelidir.

Ölçüt 5. Öğretim Programı ile İlgili sorunlar

- Öğretim programı ile programın eğitim amaçları ve/veya program çıktıları arasında bağlantı kurulmamış
- İletişim programları seçmeli dersler ile karşılanmakta, ancak verilen danışmanlık her öğrenci için uygun bir ders programını garanti etmemekte
- Zorunlu Türkçe, Tarih ve yabancı dil derslerinin dışında, genel eğitim bileşenini destekleyecek alan dışı ders bulunmamakta
- Öğrencilerin **bitirme ödevi/projesi** olarak aldığı ders, programda aldığı dersleri kapsayacak yönde olmaması.
(en az birkaç dersi içermesi gerekir)

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

Öğretim kadrosu, bir öğretim programının **en temel unsurudur**. Bu nedenle:

- **Öğretim kadrosu**, yeterli akademik düzeye sahip programın **tüm alanlarını kapsayacak sayıda** olmalıdır.
- Öğretim kadrosu, programın en iyi şekilde uygulanmasını, yürütülmesini, geliştirilmesini, genişletilmesini ve değerlendirilmesini sağlamalıdır.
- Öğretim kadrosu, **ilgili sektör, mesleki kuruluşlar ve işverenler ile ilişkileri sürdürebilecek** nitelikte olmalıdır.

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu (devam)

- Öğretim elemanları, öğretim programının yürütülmesi yanında, bilimsel araştırma yapma, öğretim elemanı-öğrenci ilişkisi kurma, öğrenci danışmanlığı yapma, üniversiteye hizmet ve mesleki gelişim gibi konularda etkin olmalıdır.

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu (devam)

- Öğretim elemanlarının genel anlamda yeterlilikleri;
 - ✓ eğilimleri konularında çeşitliliği,
 - ✓ alan deneyimleri, öğretme becerileri ve deneyimleri,
 - ✓ iletişim becerileri,
 - ✓ öğretim programları ve verdiği derslerin içeriklerini geliştirme yönündeki gayretleri,
 - ✓ dil düzeyleri,
 - ✓ araştırma deneyimleri,
 - ✓ varsa mesleki kuruluşlara üyelikleri gibi hususlarla değerlendirilir.

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu (devam)

- Her programın öğretim **üyeleri sayısı (6 öğretim üyesi/görevlisi)**, programın açılışından itibaren arttırılarak devam ettirilmelidir.
- Öğretim üyesi atama ve yükseltme ölçütleri, yukarı maddelerde sayılan nitelik ve yeterlikleri sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.
- Öğretim hizmetlerinde **dışarıdan destek** olarak alınacak elemanlarda **gerekli olan yeterlilik şartları** aranmalıdır.

Ölçüt 6. ile ilgili sorunlar

- **Yetersiz sayıda öğretim kadrosu**
- **Önemli alanlarda derinleşme sağlanamaması**
- **Seçmeli derslerin açılmaması**
- **Zorunlu derslerin kalabalık şubelerde yapılması**
- **Öğrenci danışmanlığı hizmetlerinin yetersiz ya da yok olması**
- **Programı olumsuz etkileyen motivasyon eksikliği**
- **Profesyonel gelişimde yetersizlik**
- **Kuruma-programa sahip çıkmama**
- **Ağır ders yükü**
- **Yeniliklere, atılımlara kapalı**

Ölçüt 6. ile ilgili sorunlar (devam)

- Öğretim kadrosu kalitesi
- Bitirme projesi derslerini 1-2 öğretim üyesinin yürütmesi
- Aşırı sayıda ek görevli kullanılması (DSÜ)
- Alt yapı/uzmanlık çeşitliliği ve derinliği bulunmaması (içten üreme)

Ölçüt 7. Programın alt yapısı

- **Sınıflar, laboratuvarlar, stüdyolar, atölyeler, uygulama odaları** ve diğer donanımlar, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer oluşturmaya yardımcı olmalıdır.
- Öğrencilerin **ders dışı etkinlikler** yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak mesleki gelişmelerini sağlayan alt yapı mevcut olmalıdır.

Ölçüt 7. Programın alt yapısı (devam)

- Birimler öğrencilerine ilgili alan donanımlarını sağlamalıdır. Bilgisayar ve bilişim altyapıları programın öğretim amaçlarını destekleyecek şekilde tasarlanmalı ve düzenlenmelidir.
- Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları öğretim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.
- Öğrencilerin yaşam ortamlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır.
- Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Ölçüt 7. Programın alt yapısı ile ilgili sorunlar

- **Yetersiz ve uygun olmayan mekan**
 - ✓ Bakımsız ve kötü koşullarda derslikler ve lab.
 - ✓ Aşırı kalabalık derslikler ve lab.
 - ✓ Çağdaş eğitime uygun araç gereç eksikliği
- **Laboratuvarlar**
 - ✓ Güvenlik önlemleri alınmamış ortamlar
 - ✓ Çalışmayan düzenekler
 - ✓ Çağdaş teçhizat eksikliği
 - ✓ Yenileme için kaynak yetersizliği

Ölçüt 8. Kurum desteği ve parasal kaynaklar

- Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.
- Kaynaklar nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Ölçüt 8. Kurum desteği ve parasal kaynaklar (devam)

- Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek **parasal kaynaklar** var olmalıdır.
- Kurum program çıktılarını sağlamak için yeterli sayı ve nitelikte **idari ve teknik kadroya** sahip olmalıdır.

Ölçüt 8. ile ilgili sorunlar

Üniversitenin İdari Desteği, yapıcı liderliği yetersiz

- ✓ Merkezi bir elektronik kayıt ve izleme sistemi olmadığı için program danışmanlık hizmeti ve mezuniyet kontrollerinde zorlanma
- ✓ Üniversite yönetimi kaynak yaratmakta çaba göstermiyor

Yetersiz bütçeler

- ✓ Olumsuz etkilenen derslik, lab. ve enformatik altyapı
- ✓ Öğretim üyesi kadrosunu çekmede, tutmada ve mesleki gelişimini sürdürmesinde yetersizlik.

Ölçüt 8. ile ilgili sorunlar (devam)

Yetersiz destek personel

- ✓ Araştırma görevlisi ve uzmanların yeter sayıda olmaması
- ✓ Laboratuvar ve bilgisayar uzmanları yokluğu ya da yetersizliği
- ✓ İdari kadro ve sekreter yokluğu ya da yetersizliği (her bölüme bir sekreter kriteri)

Ölçüt 9. Yönetim Yapısı

(Organizasyon ve karar alma süreçleri)

- Kuruluş ve yönetim yapısı, bu yapının ana kuruluş içindeki yeri, öğretim faaliyetleri ve destek hizmetler arasındaki **ilişkileri tanımlanmış** olmalıdır.
- Öğretim sonuçlarının değerlendirilmesi için gereken tüm stratejiler, program ve yöntemler **belgelendirilmelidir**. Yönetim sistemine ait bu belgeler ilgililere iletilmiş, anlaşılır, ulaşılabilir ve uygulanabilir olmalıdır.

Ölçüt 9. Yönetim Yapısı (devam)

- Arşivler güncel, kayıt teknikleri kullanılarak tutulmalıdır.
- Yönetim, **iç işleyişi denetleyecek, sorgulayacak** ve düzeltilebilecek yöntemleri kurmuş olmalıdır.
- Yönetimin karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde olmalıdır.

Ölçüt 10. Programa Özgü Ölçütler

- Programa özgü ölçütler, belirli bir iletişim alanı ve programına özgü eğitim planına yönelik ek ölçütleri tanımlamaktadır. Bu ölçütler 4 yıllık lisans düzeyindeki aşağıdaki 9 ayrı iletişim programı (alanı) için düzenlenmiştir.
 1. Gazetecilik ve Habercilik Programları
 2. Görsel İletişim Tasarımı Programları
 3. Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programları
 4. İletişim Bilimleri Programları
 5. Radyo, Televizyon ve Sinema Programları
 6. Reklamcılık Programları
 7. Yeni Medya, Dijital Medya Programları
 8. Çizgi Film ve Animasyon Programları
 9. Oyun Tasarımı Programları

Ölçüt 10. Programa Özgü Ölçütler (devam)

- Her program, bu bölümde verilen “Programa Özgü Ölçütleri” sağlamalıdır.
- Bir programın, adı nedeniyle, iki ölçüt kümesine ait olması durumunda, her iki kümedeki ölçütleri de sağlaması beklenir; ancak, çakışan hususların yalnızca bir kez sağlanması yeterli olur. (örnek: Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü)

Örnek: Gazetecilik Programları için Programa Özgü Ölçütler

- Bu ölçütler, “Gazetecilik”, “Gazetecilik ve Habercilik”, “Basın ve Yayın”, “Gazetecilik ve Kitle İletişimi”, “Medya ve İletişim”, “Yeni Medya ve Gazetecilik”, “Basın Yayın ve Redakte” ve benzeri adlı iletişim programları için geçerlidir.
- Mezunların, programın öngördüğü amaçlar doğrultusunda aşağıdaki alanlarda “Bilgi, Beceri, Yetkinlik ve Yeterlik” kazandığı kanıtlanmalıdır.

Gazetecilik Programları için Programa Özgü Ölçütler (devam)

1. Bilgi

- 1.1 Gazetecilik ile ilgili temel kavramları ve ilkeleri bilir.
- 1.2 Haber toplama ve yazmayı bilir.
- 1.3 Gazeteciliğin tarihsel ve teknolojik gelişimini bilir.
- 1.4 Gazeteciliğin yapısal, yönetsel ve teknik özelliklerini bilir
- 1.5 Haber kaynaklarını ve sınıflandırılmasını bilir.
- 1.6 Farklı habercilik türlerini bilir.
- 1.7 İletişimin ulusal, uluslararası ve kültürlerarası boyutlarını bilir.
- 1.8 İletişim araçlarının toplumsal etkilerini analiz yöntemleri ve tekniklerini bilir.

Gazetecilik Programları için Programa Özgü Ölçütler (devam)

- **2. Beceri**
- 2.1 Geleneksel medya ve internet medyasına içerik üretme becerisine sahiptir.
- 2.2 Haber kaynaklarına ulaşabilme ve ürettiği haberleri doğrulama becerisine sahiptir.
- 2.3 Gazetecilikle ilgili mesleki sorunları tanıma ve açıklama becerisine sahiptir.
- 2.4 Medya içeriklerini eleştirel bakış açısıyla yorumlar.
- 2.5 iletişim teknolojilerini kullanma becerisine sahiptir.
- 2.6 Özdenetim ve editoryal kontrol becerisine sahiptir.

Gazetecilik Programları için

Programa Özgü Ölçütler (devam)

- 3. Yetkinlik
- 3.1 Gazetecilik ve habercilik alanında bireysel üretim yaptığı gibi ekip çalışmasına da uyum sağlar, sorumluluk alır.
- 3.2 Gazetecilik ve habercilik ortamlarının teknoloji bağlamında gelişimini izler.
- 3.3 Gazetecilik için gerekli olan medya teknolojilerini etkin bir biçimde kullanma yetkinliğine sahiptir.
- 3.4 Gazetecilikle ilgili düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekler.
- 3.5 Farklı türlerde haber üretim yetkinliğine sahiptir.
- 3.6 Zaman sınırlaması altında çalışma, düşünme ve yazma yetkinliğine sahiptir.
- 3.7 Gazete ve haber sitesi tasarlama ve içerik üretme yetkinliğine sahiptir.